

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР N 5»
(СПб ГБУЗ ПНД № 5)**

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции**

11.11.2025
Заседание началось в 14.30

Санкт-Петербург
СПб ГБУЗ ПНД № 5 каб.19

Присутствовали:

Председатель комиссии - Московцева Ольга Рудольфовна, заместитель главного врача по медицинской части;

Заместитель председателя комиссии

Ситникова Т.В. - заместитель главного врача по экономическим вопросам;

члены комиссии:

Сафронова Н.Н. – заведующий психиатрическим дневным стационаром - врач-психиатр;
Ясюкевич Н.Ю. – заведующий психоневрологическим диспансерным отделением - врач-психиатр;

Човпинь Р.Г. – юрисконсульт;

Дольская О.С. – главный бухгалтер;

Дерико А.В.. – заместитель главного врача по хозяйственным вопросам.

Секретарь комиссии:

Астанина Е.А. – начальник отдела кадров.

Приглашенные: Прозорова Ирина Аркадьевна – ведущий специалист отдела здравоохранения Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Отсутствуют:

Савельева О.В – заведующий психиатрическим дневным стационаром для психосоциальной реабилитации- врач-психиатр– отпуск

Заседание открыла и вела председатель Комиссии по противодействию коррупции, заместитель главного врача по медицинской части Московцева О.Р.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Меры по предупреждению коррупции в учреждении.

СЛУШАЛИ:

Докладчик: Московцевой О.Р. - заместитель главного врача по медицинской части;

РЕШИЛИ:

В целях эффективного предупреждения коррупции выделить ряд ключевых инструментов, которые рекомендуются и далее внедрять в учреждении:

1. Оценка коррупционных рисков (коррупционные правонарушения которые могут быть совершены работниками с учетом специфики их деятельности);
2. Регулирование конфликта интересов (выявлять ситуации, непосредственно предшествующие совершению коррупционного правонарушения, и своевременно принимать надлежащие меры реагирования);
3. Кодекс поведения работников (общие ценности, принципы и правила поведения);
4. Информирование, консультирование и обучение работников (своевременное информирование работников и контрагентов о существующих локальных нормативных актах организации в сфере противодействия коррупции, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений. Рекомендуется, чтобы источником информирования работников периодически выступало руководство организации);
5. Каналы получения информации о возможных коррупционных правонарушениях (информацию о таких каналах на *регулярной основе* доводить до работников и контрагентов организации, в том числе путем ее размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")
6. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции;
7. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции (рекомендовать по итогам мониторинга формировать и направлять на имя главного врача сводный отчет (например, ежегодный) о реализации в организации мер по предупреждению коррупции, содержащий, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию).

Ответственные: Московцева О.Р. – заместитель главного врача по медицинской части.

Заседание завершилось в 15.30

Председатель комиссии _____ О.Р. Московцева

Заместитель председателя комиссии _____ Т.В. Ситникова

Члены комиссии:

_____ Н.Н. Сафронова

_____ Н.Ю. Ясюкевич

_____ О.С. Дольская

_____ А.В. Дерико

_____ Р.Г. Човпинь

Ответственный секретарь комиссии: _____ Е.А. Астанина