

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер № 5»
(СПб ГБУЗ ПНД № 5)**

ПРИКАЗ

« 15 » 01 2025 г.

№ 89

**Об утверждении комиссии по
противодействию коррупции и
конфликта интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализации статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач в СПб ГБУЗ ПНД № 5 (далее - Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав Комиссии по противодействию коррупции и конфликта интересов в Учреждении согласно приложению.
2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений начальника отдела кадров Астанину Е.А.
3. Начальнику отдела кадров Астаниной Е.А. организовать размещение информации антикоррупционного содержания на стендах Учреждения.
4. Признать утратившим силу Приказ от 19.04.2024 № 133 «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 5».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ознакомлены:

Л.Г. Серазетдинова

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер № 5»**

(СПб ГБУЗ ПНД № 5)

шоссе Революции, д. 17, Санкт-Петербург, 195176

Тел/факс (812)227-67-55, 227-66-67

e-mail: pnd5@zdrav.spb.ru

ОКПО 3430647, ОКОНХ 91514 ИНН/КПП 7806023824/7806001001

Приказ

08.09.2025г.

№ 161

Об изложении приложения
к приказу от 15.01.2025 № 89
в новой редакции

В связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 15.01.2025 г. № 89 следующие изменения:

изложить Приложение к Приказу от 15.01.2025 г. № 89 «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и конфликта интересов» в новой редакции.

Приложение:

1. Приложение от 15.01.2025г. в новой редакции от 08.09.2025г

Главный врач



Л.Г. Серазетдинова

**Состав комиссии
по противодействию коррупции и конфликта интересов
в СПб ГБУЗ ПНД № 5**

1. Председатель комиссии:
Московцева О.Р. – заместитель главного врача по медицинской части.
2. Заместитель председателя комиссии:
Ситникова Т.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам
3. Члены комиссии:
 - 3.1. Дольская О.С. – главный бухгалтер;
 - 3.2. Дерико А.В. – заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;
 - 3.3. Ясюкевич Н.Ю. – заведующий психоневрологическим диспансерным отделением - врач-психиатр;
 - 3.4. Сафронова Н.Н. – заведующий психиатрическим дневным стационаром - врач-психиатр;
 - 3.5. Савельева О.В. – заведующий психиатрическим дневным стационаром для психосоциальной реабилитации - врач - психиатр;
 - 3.6. Човпинь Р.Г. – юрисконсульт;
4. Ответственный секретарь комиссии:
Астанина Е.А. – начальник отдела кадров.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 5»

195176, Санкт-Петербург, шоссе Революции, 17

Email: pnd5@zdrav.spb.ru

ПРИКАЗ

«18» октября 2018

№ 119

**Об утверждении Положения о конфликте интересов в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Психоневрологический диспансер № 5»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализации статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 5» (далее- Учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. новый состав Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении согласно приложению 1.

1.2. положение о конфликте интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 5» (далее Положение) согласно приложению 2.

2. Начальникам и заведующим структурных подразделений ознакомить подчинённых должностных лиц и работников с настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу п.1 Приказа от 18.01.2018 № 52 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 5 на 2018-2022годы» и Положения о конфликте интересов в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 5» от 22.12.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Г. Серазетдинова

Утверждено
Приказом главного врача
«Об утверждении положения о конфликте интересов в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №5»
от 18.10.2018 № 119

**Положение о конфликте интересов
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Психоневрологический диспансер № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 5» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способной привести к причинению вреда права и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (ситуация, при которой у медицинского работника может возникать личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, том числе выполняющих работу по совместительству.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2.Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1.Работник Учреждению при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1.Ответственным за прием сведений о возникающих(имеющихся) конфликтах интересов является начальник отдела кадров.

4.2.Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3.Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу Учреждения, ответственному за противодействие коррупции и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4.Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1.Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2.Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3.При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6.Ответственность работника Учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1.Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.В соответствии со статьями 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившего в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.